



## **Normes d'ús dels equipaments cívics municipals: *Espai de les entitats Blay6 i Proa16.***

Des del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa (CASG) es gestionen dos equipaments cívics municipals de l'Ajuntament d'Olot que anomenem *Espai de les entitats*. Situats, l'un al carrer Blay,6 i l'altre al carrer Proa,16; d'aquí els seus noms.

### **1.-Definició d'equipament cívic municipal**

Són equipaments destinats a donar suport a associacions i entitats sense ànim de lucre a través de diferents línies de col·laboració:

- Faciliten el treball associatiu oferint diversos serveis per al seu desenvolupament
- Col·laboren en el creixement i millora del moviment associatiu
- Possibiliten la relació entre les diferents entitats

### **2.- Destinació/Usos**

Els diferents serveis que s'ofereixen són:

- Ús de despatxos per a la gestió administrativa
- Ús de sales per a activitats i reunions
- Recepció de correu
- Ús d'armaris per a guardar material

### **3.- Requisits de les activitats**

- Les activitats que s'hi desenvolupin han de ser sense afany de lucre i portades a terme pels responsables de l'entitat. Han de respondre a finalitats cíviques, socials i comunitàries.

### **4.-Destinatari dels equipaments cívics municipals**

Es permeten dues opcions:

- Demanda puntual per activitat concreta: es valorarà en cada cas concret per part dels tècnics responsables de la gestió de l'equipament.
- Demanda continuada com a seu social: s'adreça a les entitats sense finalitat de

lucre, legalment constituïdes al registre corresponent (Generalitat de Catalunya i Ajuntament d'Olot) i amb finalitats cíviques, socials i comunitàries.

Si demana l'equipament una entitat de la qual el Consorci d'Acció Social no en té cap dada, demanarà a l'Ajuntament la confirmació del registre i la informació següent:

- . estatuts de l'associació degudament registrats,
- . la composició de la junta vigent
- . el NIF de l'associació
- . la memòria de les activitats o programa d'activitats en cas d'associacions de nova creació
- En ambdós casos qui vulguin utilitzar el local nomenarà una persona responsable davant la persona encarregada del local.

### **5.- Tramitació per sol·licitar l'ús d'un equipament cívic**

S'ha de presentar una sol·licitud.

. En cas de demanar l'equipament de forma puntual només caldrà omplir la sol·licitud que tindrà resposta positiva o negativa.

. En cas de demanar l'equipament de forma continuada en el temps caldrà, a part de la sol·licitud, signar un conveni.

### **6.- Espais i serveis disponibles**

Els equipaments cívics municipals disposen de:

. Sala de treball: taula, cadira, ordinador, cubetes, armaris (l'ús dels quals poden ser compartits o a temps parcial).

. Sala polivalent: taula i cadires per reunions, pissarra, pantalla per projectar. Blay,6 amb poc aforament (8-10 persones aproximadament), Proa,16 amb un aforament de 65 persones.

. Seu social: recepció de correu.

. L'ús del mobiliari i de l'equipament tècnic del local és gratuït per a totes aquelles entitats que hagin signat un conveni d'ús del local, ara bé, les entitats es faran càrrec del material fungible: folis, llapis,...

.Espai per compartir: s'establirà un horari que s'acordarà entre les entitats usuàries.

### **7.- Compromisos dels usuaris**

. Complir el que estableix el Reglament de règim intern de l'Espai de les entitats.

- . Mantenir relacions de bon veïnatge amb la resta d'entitats.
- . En cas de cessió del despatx, sala polivalent,... fer-ne ús de forma continuada.

- . Bon manteniment de la instal·lació. El local s'ha de deixar sempre en les mateixes condicions que s'han trobat. En cas que s'observi alguna deficiència, s'ha d'informar ràpidament al personal responsable.

- . **Contraprestació de les entitats usuàries:**

- el servei general és gratuït.

- L'accés als serveis i la seva utilització estarà subjecta a la participació a la ciutat. Aquest acord de compromís es pactarà amb cada entitat individualment o en grup.

## **8.- Compromisos de l'Ajuntament**

L'Ajuntament es compromet a:

- . Cedir el local a les entitats que compleixin el punt 4.
- . Cobrir les despeses que aquesta generi de subministrament (llum, aigua...), neteja, manteniment informàtic i aquelles actuacions derivades del manteniment del local.

## **9.- Suspensió i revocació:**

L'incompliment de les condicions funcionals o materials de les obligacions de l'entitat o del reglament de règim intern comportaran la suspensió o revocació de l'autorització d'utilització de les dependències i serveis.